

## FÜR IHREN PERSÖNLICHEN TERMIN ZUR ARBEITNEHMER:INNENVERANLAGUNG

Zur Durchführung der Arbeitnehmer:innenveranlagung bringen Sie bitte Ihre Finanzonline-Zugangsdaten (FON-Code) mit.

Kammer für Arbeiter und Angestellte für Niederösterreich  
AK-Platz 1, 3100 St. Pölten

**E** mailbox@aknoe.at  
**W** noe.arbeiterkammer.at

### Finanzonline-Zugangsdaten ODER ID Austria

Wenn Sie noch keine Finanzonline-Zugangsdaten besitzen, können Sie diese online unter [www.finanzonline.at](http://www.finanzonline.at) oder persönlich beim Finanzamt beantragen.

**ACHTUNG**

**WICHTIG! Bitte nehmen Sie zu Ihrem Termin die u.a. Unterlagen mit, wenn der jeweilige Punkt auf Sie zutrifft!**

### ABSETZBETRÄGE

<b>Alleinverdienerabsetzbetrag</b>	Einkommensnachweis (Jahreslohnzettel oder FON-Code) der Partnerin, Bezugsbestätigung Familienbeihilfe
<b>Alleinerzieherabsetzbetrag</b>	Bezugsbestätigung Familienbeihilfe

### KINDER

<b>Familienbonus Plus</b>	Bezugsbestätigung Familienbeihilfe
<b>Unterhaltsabsetzbetrag</b> (Alimente für Kinder)	Zahlungsnachweise oder Bestätigung des erziehungsberechtigten Elternteils, ggf. Unterhaltsvereinbarung
<b>Auswärtige Berufsausbildung</b>	Adresse der Ausbildungsstätte oder Internatsbestätigung

### WERBUNGSKOSTEN

<b>Mitgliedsbeiträge zu Berufsverbänden, Interessensvertretungen u. Gewerkschaft</b>	Zahlungsbestätigungen
<b>Betriebsratsumlage</b>	Zahlungsbestätigung der Firma / des Betriebsrates oder Aufstellung lt. monatlicher Lohnzettel
<b>Pendlerpauschale und Pendlereuro</b> <i>Sie müssen hierfür lediglich Wohn- und Dienstort sowie die Arbeitszeiten bekannt geben.</i>	Wird direkt beim persönlichen Termin mittels Pendlerrechner berechnet.
<b>Ergonomisches Büromobiliar</b> <i>ab ANV2020 absetzbar, insofern an mindestens 26 Tagen / Jahr Homeoffice geleistet wurde</i>	Rechnungen und Zahlungsbelege
<b>Beiträge an die österreichische Gesundheitskasse</b> <i>geringfügige Beschäftigung, mitversicherte Angehörige</i>	Zahlungsbelege oder Bestätigung der Krankenkasse
<b>Arbeitsmittel und Fachliteratur</b>	Rechnungen und Zahlungsbelege (z. B. PC, Internetkosten,...)

<b>Aus- und Fortbildungskosten, Umschulung</b>	Belege über Kurs-/Prüfungsgebühren, Studiengebühren, Fahrtkosten (km-Aufstellung, Teilnahmebestätigungen), Verpflegungs- u. Nächtigungsmehraufwand, Nachweis über ev. erhaltene Förderungen / Zuschüsse.
<b>Reisekosten</b> für Dienstreise	Fahrtenbuch, Reiseaufzeichnungen, Zahlungsbelege

## SONDERAUSGABEN

<b>Freiwillige Weiterversicherung, Nachkauf von Pensionsversicherungszeiten</b>	Daten werden automatisch ans Finanzamt übermittelt!
<b>Kirchenbeitrag und Spenden</b>	Daten werden automatisch ans Finanzamt übermittelt!
<b>Öko-Sonderausgabenpauschale</b>	Daten werden automatisch ans Finanzamt übermittelt!

## AUSSERGEWÖHNLICHE BELASTUNGEN MIT ODER OHNE SELBSTBEHALT

<b>Krankheitskosten</b> (mit oder ohne Selbstbehalt)	Honorarnoten, Rechnungen und Zahlungsbelege, Apotheken-Jahresaufstellung, Kosten Spitalsaufenthalte, Kur- und Rehabilitationskosten Aufstellung gefahrener KM bzw. Fahrscheine Belege über ev. erhaltene Kostenersätze von Krankenkasse oder Versicherung!
<b>Eigene Behinderung / Behinderung des Kindes / Behinderung des Partners / der Partnerin</b> <i>bei Vorliegen einer Gehbehinderung: Zulassungsschein</i>	Behindertenpass oder Bescheinigung des Sozialministeriumservice (früher Bundessozialamt / Amtsarzt), Ausweis gem. § 29b StVO, Bezugsbestätigung über erhöhte Familienbeihilfe
<b>Pflege(heim)kosten</b>	Rechnungen und Zahlungsbestätigungen (z. B. mobile Dienste, 24h Pflege, Pflegeheim etc.)
<b>Begräbniskosten</b>	Rechnungen und Zahlungsbelege, Kopie der Verlassenschaftsabhandlung oder Einantwortungsurkunde (Aktiva – Passiva Aufstellung)
<b>Katastrophenschäden</b>	Protokoll der Schadenskommission, Aufstellung Kostenersätze und tatsächliche Rechnungen / Aufwendungen

## BESONDERE ARBEITNEHMER:INNENVERANLAGUNGEN

<b>Arbeitnehmer:innenveranlagung bei Verlassenschaften</b>	Einantwortungsurkunde, Gehalts-Pensionsnachweise des/der Verstorbenen, Pflegegeldbescheid Nachweise über Krankheitskosten / Behinderungen wie oben angeführt
<b>Bezug ausländischer Einkünfte/Pension/Rente</b>	Bezugsbestätigung (Bescheid, Überweisungsbestätigung) der ausländischen Leistung Bei ausländischer Pension zusätzlich: Bestätigung von der Krankenkasse über bezahlte Sozialversicherungsbeiträge