

**SERVICENUMMER**

05 7171-0  
mailbox@aknoe.at  
noe.arbeiterkammer.at

**BERATUNGSSTELLEN**

|  | DW    |
|--|-------|
| <b>Amstetten</b> , Wiener Straße 55, 3300 Amstetten.....                               | 25150 |
| <b>Baden</b> , Elisabethstraße 38, 2500 Baden.....                                     | 25250 |
| <b>Flughafen-Wien</b> , Office Park 3 - Objekt 682,<br>2. OG - Top 290, 1300 Wien..... | 27950 |
| <b>Gänserndorf</b> , Wiener Straße 7a, 2230 Gänserndorf.....                           | 25350 |
| <b>Gmünd</b> , Weitraer Straße 19, 3950 Gmünd.....                                     | 25450 |
| <b>Hainburg</b> , Oppitzgasse 1, 2410 Hainburg.....                                    | 25650 |
| <b>Hollabrunn</b> , Brunnthalgasse 30, 2020 Hollabrunn.....                            | 25750 |
| <b>Horn</b> , Spitalgasse 25, 3580 Horn.....   | 25850 |
| <b>Korneuburg</b> , Gärtnergasse 1, 2100 Korneuburg.....                               | 25950 |
| <b>Krems</b> , Wiener Straße 24, 3500 Krems.....                                       | 26050 |
| <b>Lilienfeld</b> , Pyrkerstraße 3, 3180 Lilienfeld.....                               | 26150 |
| <b>Melk</b> , Hummelstraße 1, 3390 Melk.....   | 26250 |
| <b>Mistelbach</b> , Josef-Dunkl-Straße 2, 2130 Mistelbach.....                         | 26350 |
| <b>Mödling</b> , Franz-Skribany-Gasse 6, 2340 Mödling.....                             | 26450 |
| <b>Neunkirchen</b> , Würflacher Straße 1, 2620 Neunkirchen.....                        | 26750 |
| <b>Scheibbs</b> , Bürgerhofstraße 5, 3270 Scheibbs.....                                | 26850 |
| <b>Schwechat</b> , Sendnergasse 7, 2320 Schwechat.....                                 | 26950 |
| <b>SCS</b> , Bürocenter B1/1A, 2334 Vösendorf.....                                     | 27050 |
| <b>St. Pölten</b> , AK-Platz 1, 3100 St. Pölten.....                                   | 27150 |
| <b>Tulln</b> , Rudolf-Buchinger-Straße 27 - 29, 3430 Tulln.....                        | 27250 |
| <b>Waidhofen</b> , Thayastraße 5, 3830 Waidhofen/Thaya.....                            | 27350 |
| <b>Wien</b> , Plößlgasse 2, 1040 Wien.....   | 27650 |
| <b>Wr. Neustadt</b> , Babenbergerring 9b, 2700 Wr. Neustadt.....                       | 27450 |
| <b>Zwettl</b> , Gerungser Straße 31, 3910 Zwettl.....                                  | 27550 |

**ÖFFNUNGSZEITEN**

Montag bis Donnerstag 8 - 16 Uhr  
Freitag 8 - 12 Uhr

**ÖSTERREICHISCHER  
GEWERKSCHAFTSBUND**

Landesorganisation Niederösterreich  
AK-Platz 1, 3100 St. Pölten  
niederösterreich@oegb.at



Facebook  
facebook.com/ak.niederosterreich

Broschüren  
noe.arbeiterkammer.at/broschueren

AK-App  
noe.arbeiterkammer.at/app

YouTube  
www.youtube.com/aknoetube



**ELTERNFAHRPLAN**

Alle wichtigen Termine im Überblick

# Wenn ein Baby kommt...

**VORWORT**

Wenn ein Baby kommt, ist das eine große Umstellung für die werdenden Eltern. Tausend Fragen schwirren ihnen im Kopf herum. Und etliche davon betreffen den Job: Wann muss eine Frau bekannt geben, dass sie schwanger ist? Welche Ansprüche hat sie und welche Fristen müssen beachtet werden? Was muss der Vater tun, wenn er in Karenz gehen will?

Der Elternfahrplan der AK Niederösterreich dient Ihnen als Orientierungshilfe für eine der aufregendsten Phasen in Ihrem Leben. Sollten Sie bei speziellen Fragen genauere Informationen benötigen, stehen Ihnen die AK-Expertinnen telefonisch unter 05 7171-22000 zur Verfügung.

Präsident  
**Markus Wieser**

Direktorin  
**Mag. Bettina Heise, MSc**



FOTOS: VTH/ALLEN

| Termin/Ereignis  | Wer ist zu informieren?<br>Wo ist Antrag zu stellen?  | Welche Bestätigungen/<br>Nachweise werden benötigt?   | Ab diesem Zeitpunkt<br>haben Sie Anspruch auf  |
|--|---|---|--|
| <b>Sobald Sie wissen,<br/>dass Sie schwanger sind</b>  | Arzt/Ärztin   |   | Mutter-Kind-Pass   |
|  | Dienstgeber/Dienstgeberin   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ärztliche Bestätigung über den voraussichtlichen Entbindungstermin</li> <li>● Bei Änderung des voraussichtlichen Entbindungstermins ist dieser unter Vorlage einer ärztlichen Bestätigung bekannt zu geben.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Kündigungs- und Entlassungsschutz</li> <li>● Schutz vor schädigender Arbeit</li> </ul>  |
| <b>Bei Gefahr für die Gesundheit<br/>von Mutter oder Kind</b>  | Dienstgeber/Dienstgeberin   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Zeugnis der/des Arbeitsinspektions- oder des Amtsarztes/der Amtsärztin</li> </ul>  | Individuelles Beschäftigungsverbot   |
|  | NÖ Gebietskrankenkasse (NÖGKK)<br>in Ihrer jeweiligen GKK-Außenstelle<br>bzw.<br>Kremser Landstraße 3, 3100 St. Pölten<br>Tel. 05 0899-6100                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Zeugnis der Arbeitsinspektions- od. des Amtsarztes/der Amtsärztin</li> <li>● Arbeits- und Entgeltbestätigung für Wochengeld</li> <li>● Ärztliche Bestätigung über den voraussichtlichen Entbindungstermin</li> </ul>   | Vorzeitiges Wochengeld   |
| <b>12 Wochen vor dem voraussichtlichen Entbindungstermin</b>   | Dienstgeber/Dienstgeberin   | <p>Ärztliche Bestätigung über den voraussichtlichen Entbindungstermin</p> <p>Der Dienstgeber/ die Dienstgeberin ist auf den Beginn des Beschäftigungsverbot aufmerk- sam zu machen.</p>   |  |
| <b>8 Wochen vor dem voraussichtlichen Entbindungstermin</b>  | Dienstgeber/Dienstgeberin   |   | Absolutes Beschäftigungsverbot   |
|  | NÖGKK   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Arbeits- und Entgeltbestätigung für Wochengeld des Dienstgebers/ der Dienstgeberin</li> <li>● Ärztliche Bestätigung über den voraussichtlichen Entbindungstermin</li> </ul>  | Wochengeld   |
| <b>Entbindung</b>  | Krankenhausverwaltung bzw. ÄrztIn bei Hausgeburt  |   | Geburtsanzeige (Krankenhaus leitet automatisch an das zuständige Standesamt weiter, ÄrztIn füllt die Anzeige aus und übergibt sie den Eltern zur Vorlage beim Standesamt)                    |
|  | In dem für den Geburtsort zuständigen Standesamt  | <p>Personendokumente der Eltern:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Meldezettel</li> <li>● Geburtsurkunde</li> <li>● Staatsbürgerschaftsnachweis</li> <li>● Nachweise über akadem. Grade</li> <li>● evtl. Heirats-, Scheidungs- oder Sterbeurkunde</li> </ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Geburtsurkunde des Kindes</li> <li>● Geburtsbescheinigung</li> <li>● Staatsbürgerschaft (bis zum vollendeten 2. Lebensjahr gebührenfrei)</li> </ul> |
|  | In der für den Wohnort zuständigen Meldebehörde<br>(Bürgerservicestelle der Gemeinde)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Geburtsurkunde</li> <li>● Reisepass oder Staatsbürgerschaftsnachweis der Eltern</li> <li>● Meldezettelformular</li> </ul>  | Meldebestätigung des Kindes  |
|  | NÖGKK   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Standesamtl. Geburtsbescheinigung</li> <li>● Eventuell Bestätigung über Frühgeburt oder Kaiserschnittentbindung</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Fortbezug des Wochengeldes</li> <li>● Meldung des Kindes zur Sozialversicherung</li> </ul>  |
|  | In Ihrem Wohnsitz-Finanzamt<br>bzw.<br>3100 St. Pölten, Daniel Gran-Straße 8<br>Tel. 050 233 233<br>(Antrag ist nicht erforderlich bei im Inland geborenen Kindern) | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Antragsformular</li> <li>● Geburtsurkunde</li> <li>● Meldezettel des Kindes</li> <li>● Meldezettel des bezugsberechtigten Elternteiles</li> </ul>  | Familienbeihilfe   |
|  | NÖGKK   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Antragsformular im Original</li> <li>● Geburtsurkunde des Kindes</li> <li>● Mutter-Kind-Pass-Untersuchungen<br/>(Zusätzliche Unterlagen notwendig für getrennt lebende Elternteile, nicht österreichische Staatsbürger/innen, Adoptiv- oder Pflegeeltern)</li> </ul> | Kinderbetreuungsgeld/<br>Beihilfe zum Kinderbetreuungsgeld   |
| <b>Ab Entbindung, spätestens 8 Wochen<br/>danach durch den Vater bzw. Ende des<br/>Mutterschutzes durch die Mutter</b>                     | Dienstgeber/Dienstgeberin   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mündliche oder (besser) schriftliche Meldung der Karenz bei Inanspruchnahme unmittelbar nach dem Mutterschutz</li> <li>● Wochengeldbescheinigung der NÖGKK</li> </ul>  | Karenz maximal bis zum vollendeten 2. Lebensjahr des Kindes<br><br>(siehe unter „Achtung“)   |
| <b>Spätestens 3* Monate vor<br/>Ende der Karenz</b>  | Dienstgeber/Dienstgeberin   | Mündliche oder (besser) schriftliche Meldung einer Verlängerung   | Verlängerung der Karenz maximal bis zum vollendeten 2. Lebensjahr des Kindes   |
| <b>Frühestens 4, spätestens aber<br/>3* Monate vor Ende der Karenz des<br/>einen Elternteiles</b>  | Dienstgeber/Dienstgeberin   | Mündliche oder (besser) schriftliche Meldung der Karenz durch den anderen Elternteil  | Karenz des anderen Elternteiles  |
| <b>Frühestens 4, spätestens 3 Monate<br/>vor dem Antritt der Karenz, wenn der<br/>andere Elternteil keinen Anspruch auf<br/>Karenz hat</b> | Dienstgeber/Dienstgeberin   | Mündliche oder (besser) schriftliche Meldung der Karenz   | Karenz maximal bis zum vollendeten 2. Lebensjahr des Kindes<br><br>(siehe unter „Achtung“)   |
| <b>Spätestens bis zum 15. Lebensmonat<br/>des Kindes</b>   | NÖGKK   | Nachweis über die bis zur Vollendung des 14. Lebensmonats durchgeführte zweite bis fünfte Kindesuntersuchung  | Volles Kinderbetreuungsgeld  |



**Achtung!** Der Bezug des Kinderbetreuungsgeldes ändert nichts an der Dauer der Karenz. Wenn Sie auch nach der Vollendung des zweiten Lebensjahres ihres Kindes zu Hause bleiben möchten, müssen Sie das unbedingt rechtzeitig mit Ihrem Dienstgeber/Ihrer Dienstgeberin vereinbaren.

\* wenn die Karenz weniger als 3 Monate dauert, dann 2 Monate