



AKADEMIE der AK Niederösterreich für Interessenvertreter:innen

*in Kooperation mit ÖGB NÖ
und Fachgewerkschaften*

NR. 25 | JUNI 2026

Die Ausbildungsplattform für Funktionär:innen
von AK Niederösterreich und Gewerkschaften

AK NIEDER
ÖSTERREICH

ÖGB
Niederösterreich

BILDUNGSPROGRAMM FÜR DAS 2. HALBJAHR 2026

Foto: Adobe Stock



Arbeitswelt im Wandel - Mitbestimmung wichtiger denn je

Aktuelles Wissen über die rasanten technologiegetriebenen Veränderungen von Arbeitsstrukturen und -prozessen ist entscheidend, um die Auswirkungen auf Arbeitnehmer:innen besser einschätzen und mitbestimmen zu können.

Daher sind die enormen inhaltlichen, fachlichen Herausforderungen für die betriebliche, kollektivvertragliche und gesetzliche Ebene ein wichtiger Schwerpunkt des intAK-Programmes wie auch die Stärkung der persönlichen und kommunikativen Potentiale, um von der Aufsichtsratssitzung bis zur Verhandlung in englischer Sprache die Interessen der Kolleg:innen bestmöglich zu vertreten.

BR-DIGITAL – FIT FÜR DIE DIGITALE BETRIEBSRATSARBEIT

■ KI, ROBOTIK UND AUTOMATISIERUNG IM BETRIEB MITBESTIMMEN

Seminarbeginn MO **05.10.2026** 09.00 Uhr
Seminarende DI **06.10.2026** 16.30 Uhr

Künstliche Intelligenz, Robotik und Automatisierung verändern Arbeitsabläufe und Strukturen im Betrieb grundlegend. Für Betriebsrät:innen ergeben sich dadurch neue Herausforderungen – aber auch neue Möglichkeiten der Mitbestimmung. Das Seminar vermittelt praxisnahes Wissen zu Digitalisierung, KI und betrieblicher Mitgestaltung. Ein besonderes Highlight: Mit Virtual-Reality-Brillen erleben die Teilnehmer:innen Digitalisierung hautnah.

Ort: Dependance Parkhotel Breitenstein,
Hauptstraße 69,
2673 Breitenstein

■ GESUND UND SICHER AM DIGITALISIERTEN ARBEITSPLATZ

Seminarbeginn MO **16.11.2026** 09.00 Uhr
Seminarende DI **17.11.2026** 16.30 Uhr

Digitale Arbeitsmittel, ständige Erreichbarkeit und hoher Zeitdruck führen zunehmend zu „digitalem Stress“. Das wirkt sich auf Gesundheit, Arbeitsklima und Zufriedenheit aus. Dieses Seminar zeigt, wie psychische Belastungen erkannt und Sicherheit, Gesundheit sowie mentale Fitness in der digitalen Arbeitswelt gezielt gefördert werden können.

Informationen und Anmeldung

AK Niederösterreich, Abt. BF,
Elisabeth Krückl
T 05 7171 - 22903 E elisabeth.krueckl@aknoe.at

VORWORT

Werte Kolleginnen und Kollegen,

die zunehmende Automatisierung der Arbeitswelt verändert über alle Branchen hinweg betriebliche Prozesse, Abläufe und Arbeitsbedingungen. Digitalisierung, Robotik und Künstliche Intelligenz werden immer wichtiger für die Wertschöpfung.

Auf den Punkt gebracht: Die Gesamtheit der betrieblichen Leistungserbringung basiert mittlerweile zu rund 40% auf dem Faktor „Maschinen & KI“ und zu 60% auf dem Faktor „Arbeit“.

Jedenfalls sind in Anbetracht dieser Tatsache neue Ansätze für die Finanzierung unseres Sozialstaates dringend notwendig, weil Arbeitnehmer:innen und Konsument:innen derzeit 80% der Abgaben und Steuern schultern. Es geht also darum, automatisationsstarke Branchen/Firmen sowie große Vermögen, die von der technologischen Transformation besonders profitieren, stärker in die Staatspflicht zu nehmen und damit den Faktor „Arbeit“ zu entlasten.

Folglich stehen bei diesem intAK-Programm die Auswirkungen des technologischen Wandels für Beschäftigte und Arbeitnehmervertreter:innen sowie ihre betrieblichen und überbetrieblichen Mitbestimmungsinstrumente im Mittelpunkt.



Markus Wieser

AK Niederösterreich-Präsident
ÖGB Niederösterreich-Vorsitzender



Mag. Karl Heigel

AK Niederösterreich-Direktor



Foto: VYHNALEK, SCHEICHEL

JUGENDAKADEMIE



Die Jugendakademie geht in die nächste Runde! In 5 Tagen bekommen Jugendvertrauensrät:innen und an Gewerkschaftsarbeit interessierte junge Arbeitnehmer:innen einen Mix aus Outdoortrainings, Infos zu Gewerkschaften & AK sowie Begegnungen mit Arbeitnehmervertreter:innen und Fachexpert:innen.

MO **31.08.2026** 09.30 Uhr bis
FR **04.09.2026** 12.00 Uhr

Ort: Dependance Parkhotel Breitenstein,
Hauptstraße 69,
2673 Breitenstein

Informationen und Anmeldung

AK Niederösterreich, Abteilung BF, Andreas Stoppacher
T 0664 61 90 480 E andreas.stoppacher@aknoe.at

BILDUNGS-NEWS » » » BILDUNGS-NEWS » » » BILDUNGS-NEWS

Aus der AK Niederösterreich-Abteilung Betriebsservice und Funktionär:innenausbildung

DAS NEUE HERBSTPROGRAMM 2026 IST DA!**Abwechslungsreiches *intAK*-Programm – Bildung von ihrer lebendigsten Seite.****Die Praxis steht im Mittelpunkt**

Theoretisches Wissen ist unverzichtbar. Aber nur in Verbindung mit der Praxis kann sich dieses Wissen entfalten. Lernen endet nicht mit dem letzten Seminartag. Entscheidend ist der Transfer in den betrieblichen Alltag.

Raum für Persönlichkeitsentwicklung

Fachwissen allein reicht nicht aus, der gezielte Einsatz persönlicher Instrumente gehört ebenso zur erfolgreichen AN-Vertretung. Wir vermitteln in unseren Seminaren dafür die notwendigen persönlichen und sozialen Kompetenzen.

Betriebliche und überbetriebliche Praxis im gesellschaftlichen Zusammenhang

Allgemeine ökonomische Entwicklungen, politische Vorgaben und Initiativen haben Einfluss auf die Arbeit als Interessenvertreter:in. Wir diskutieren in Zusammenhängen und eröffnen Perspektiven.

Qualifizierte Referent:innen und Trainer:innen

Sie vermitteln neben inhaltlichen Aspekten auch Hintergründe, Zusammenhänge und zeigen mögliche Handlungswege auf.

Wir leisten Maßarbeit

Grundlagenwissen mit individuellen Bildungswünschen bzw. Spezialthemen zu kombinieren, ist ein wichtiges Ziel. Wir bieten Arbeitnehmervertreter:innen Seminarkonzepte nach Maß.

Mit uns entstehen Netzwerke

Ob regional oder überregional: Die Seminarteilnehmer:innen profitieren von den Erfahrungswerten der Kolleg:innen und unterstützen sich gegenseitig. Das hilft, wenn es einmal schwierig wird.

Zielgruppen

Betriebsrät:innen, Personalvertreter:innen, Gewerkschaftsfunktionär:innen sowie an in überbetriebliche Gremien (zukünftig) entsandte AN-Vertreter:innen (detaillierte Zielgruppeninfo bei den jeweiligen Seminaren angeführt). Teilnahmevoraussetzung für den Besuch eines Seminars ist die AK Niederösterreich-Mitgliedschaft.

Kosten

Die Kosten für Seminare, Unterbringung im Einzelzimmer und Verpflegung werden von der AK Niederösterreich getragen.

Veranstaltungsort

Das Parkhotel Hirschwang in Reichenau/Rax wird bis voraussichtlich Mai 2027 um- und ausgebaut.

Daher werden einige Seminare im Dependence Parkhotel Breitenstein bzw. an anderen Seminarorten – siehe jeweilige Angebotsbeschreibung – stattfinden.

Nutzt unser Bildungsprogramm reichlich. Wir wünschen Euch schon jetzt einen erfolgreichen Seminarbesuch sowie viele neue Ideen und frische Tatenkraft daraus für künftige Projekte, Herausforderungen und Aufgaben. Solltet ihr ein Thema vermissen, sind uns Vorschläge gerne willkommen.

Euer *intAK*-Team

Andreas Stoppacher

T 05 7171 - 22912, E andreas.stoppacher@aknoe.at

Claudia McGrath

T 05 7171 - 22915, E claudia.mcgrath@aknoe.at

Elisabeth Krückl

T 05 7171 - 22903, E elisabeth.krueckl@aknoe.at

BILDUNGS-NEWS » » » BILDUNGS-NEWS » » » BILDUNGS-NEWS

Aus der ÖGB Niederösterreich Landesorganisation

SEMINARKALENDER

SEMINARANGEBOT HERBST 2026

Aus dem reichhaltigen Bildungsangebot des ÖGB Niederösterreich möchten wir euch in diesem Halbjahr ganz besonders das Praxisseminar für Betriebsrät:innen und Spezialseminar rund um den Kollektivvertrag (beide Seminare bieten euch das optimale Rüstzeug für die betriebsrätliche Arbeit) sowie die Gewerkschaftsschule in Baden, Krems und St. Pölten empfehlen.



Markus Wagner,
Sekretär für Bildung
und Organisation

MEIN KOLLEKTIVVERTAG

Von der Geschichte und rechtlichen Grundlagen des Kollektivvertrags bis zur KV-Verhandlung werden in diesem Seminar viele wertvolle Informationen und Tipps rund um den KV vermittelt: Wie ist ein KV gegliedert, welche Grundpfeiler hat er? Wie liest man ihn richtig (z.B. Einstufung, Entlohnung)? Was ist der Unterschied zwischen Ist- und Soll-Gehälter? U.v.m.

Zielgruppe: Alle interessierten Gewerkschaftsmitglieder

Ort: AK Krems,
Wiener Straße 24, 3500 Krems

Datum: 06.10.2026

Ort: AK Amstetten,
Wienerstraße 55, 3300 Amstetten

Datum: 23.11.2026

SEPTEMBER 2026

Start der Gewerkschaftsschulen in Baden, Krems und St. Pölten

PRAXISFALL: WAS TUN IN DER BETRIEBSRATSREALITÄT? TEIL 2

Der Fokus liegt wie beim ersten Teil auf der praktischen Betriebsratsarbeit.

Im zweiten Teil stehen Analyse und Aufarbeitung der Rechtsfälle vom ersten Teil im Vordergrund.

Im Zuge eines Planspiels werden Beratungsgespräche, Betriebsversammlungen und Verhandlungen intensiver behandelt und vertieft.

Die Kombination aus Theorie & Praxis bildet den roten Faden. „Learning by doing“ ist hierbei das Fundament.

Seminarziele

- Die Teilnehmer:innen können praktische Betriebsratsbeispiele und alltägliche Herausforderungen im Schulungssetting ausprobieren und Lösungen erarbeiten.
- Rechtliche und strategische Tipps zu den Bereichen Betriebsratssitzung, Betriebsversammlung, Beratungsgespräch, Verhandlungen
- Die Teilnehmer:innen erarbeiten neben den rechtlichen Aspekten auch die rhetorische Sichtweise der Problemstellungen

Zielgruppe: Für interessierte Betriebsrät:innen und Funktionär:innen aus Niederösterreich

Termin: 19.-21.10.2026

Ort: Dependance Parkhotel Breitenstein,
Hauptstraße 69, 2673 Breitenstein



Niederösterreich

Informationen und Anmeldung

ÖGB Niederösterreich, AK-Platz 1 | 3100 St. Pölten
T 02742 26655

Sekretär für Bildung und Organisation:

Markus Wagner | E markus.wagner@oegb.at

W www.voegb.at/in-deiner-naehe/niederösterreich

BILDUNGS-NEWS » » » BILDUNGS-NEWS » » » BILDUNGS-NEWS

Aus der AK Niederösterreich-Abteilung Betriebsservice und Funktionär:innenausbildung

BETRIEBSRÄT:INNENAKADEMIE

Souverän im betriebsrätlichen und gewerkschaftlichen Alltag

Erfolgreicher Abschluss der BRAK 31

Im April 2026 hat der 31. Lehrgang die BRAK erfolgreich abgeschlossen. 19 Absolvent:innen aus allen sieben Fachgewerkschaften haben im Rahmen der BRAK eine fundierte Ausbildung für ihre betriebsrätliche und gewerkschaftliche Arbeit erhalten und sind mit Fachwissen, neuen Ideen, Kontaktdaten und Konzepten in ihren Arbeitsalltag zurückgekehrt.

Vorbereitungen für BRAK 32

Die neuen Kandidatinnen und Kandidaten stehen bereits in den Startlöchern für die BRAK 32. Nach der Vorbereitungsphase beginnt für sie im Jänner 2027 der Kernlehrgang. Aufgrund des Um- und Ausbaus des Parkhotels Hirschwang findet dieser Lehrgang im Dependence Parkhotel in Breitenstein statt.

Wer sind die Teilnehmer:innen der BRAK?

Die Betriebsrät:innenakademie (BRAK) ist ein maßgeschneidertes Angebot für Betriebsrät:innen, Personalvertreter:innen und Gewerkschaftssekretär:innen. Insbesondere zur Vorbereitung auf den Vorsitz in einer Betriebsratskörperschaft oder einer hauptamtlichen Tätigkeit im ÖGB ist die BRAK eine geeignete Ausbildung.

Welche Themenschwerpunkte beinhaltet der 15-wöchige en-bloc-Lehrgang?

- Arbeits- und Sozialrecht
- Betriebs- und Volkswirtschaft
- Steuerrecht und Lohnverrechnung
- Gewerkschaftskunde und -geschichte
- Interessenpolitik
- Konzeptarbeit
- Kommunikation und Rhetorik
- Beraten und Verhandeln
- Gremien führen
- Gruppendynamik
- Krisenmanagement
- Betriebsrätliches und gewerkschaftliches Organisieren, Vermarkten und Mobilisieren

BRAK-Team

Claudia McGrath (Leiterin), Andreas Stoppacher und Elisabeth Krückl (Administration) begleiten die Teilnehmer:innen auf ihrem Weg von der Bewerbung bis zum Abschluss.

Gemeinsam stellen sie das hohe Niveau der Ausbildung sicher, bei der über 70 Referent:innen, Trainer:innen, AK-/ÖGB-Funktionär:innen und Coaches intensiv mit den Teilnehmer:innen arbeiten.



Elisabeth Krückl, Claudia McGrath, Andreas Stoppacher. Foto: Thomas Staudinger

BRAK 32 Termine

- **Bewerbungsschluss:** Ende Juni 2026
- **Kompetenzencheck:** 16.09.2026
- **Vorbereitungsklausur:** 12.-16.10.2026
- **Kernlehrgang:** 18.01.-30.04.2027
- **Kernlehrgang-Follow up:** 27.-29.09.2027

Informationen

Claudia McGrath
T 05 7171 – 22915
Andreas Stoppacher
T 05 7171 – 22912
Elisabeth Krückl
T 05 7171 – 22903

E brak@aknoe.at

Mehr Infos unter:



Nominierung erfolgt durch die jeweilige Fachgewerkschaft.

Persönlichkeitsseminar

DIE KRAFT DER PERSÖNLICHKEIT

Den eigenen Führungsstil erkennen & Kommunikation als wichtiges Instrument

AUF DEN PUNKT GEBRACHT

**Die gute Nachricht: Niemand wird als Leader geboren!
Und noch eine gute Nachricht: Führung ist erlernbar!**

Führung ist menschlich und steht und fällt mit der eigenen Persönlichkeit. Dann erst kommen die sogenannten Führungsinstrumente bzw. das Handwerkszeug ins Spiel. Daraus formt sich die Führungspersönlichkeit. In der Betriebsratskörperschaft, im Gremium der Gewerkschaft oder einer öffentlichen Institution ist „Leadership“ mindestens genauso notwendig wie in Chefetagen von Firmen.

Gewerkschaftsarbeit bedeutet auch, Entscheidungen zu treffen, die gut abgestimmt und klar kommuniziert werden. In weiterer Folge sollen diese schließlich auch erfolgreich umgesetzt werden. Der persönliche Führungsstil ist eine wichtige Grundlage dafür. Er baut auf den eigenen Fähigkeiten auf. Diese zu erkennen und zu stärken, steht im Mittelpunkt dieses Seminars.

INHALTE

- Analyse des Persönlichkeitsprofils jedes Einzelnen
- Rolle als Führungskraft finden
- Das eigene und das äußere Umfeld analysieren
- Von der Analyse zum Plan
- Kommunikation als wichtigstes Führungsinstrument
- Kolleg:innen inhaltlich und emotional einbinden – zu Ergebnissen kommen
- Einblick in die wichtigsten „Handwerkszeuge“ für die Umsetzung

REFERENT:INNEN

- **Erna Cuesta**
Kommunikationstrainerin,
Systemischer Coach für Führungskräfte,
Journalistin (ORF, BR, RAI Südtirol, etc.)
- **Andrea Climaco**
Kommunikationstrainer,
Outdoor-Trainer und Erlebnispädagoge

Zielgruppe

Betriebsrät:innen, Personalvertreter:innen,
Gewerkschaftsfunktionär:innen

Dauer

2,5 Tage



Foto: Adobe Stock

TERMIN

Seminarbeginn MO **21.09.2026** 09.30 Uhr
Seminarende MI **23.09.2026** 12.30 Uhr

Ort: Dependance Parkhotel Breitenstein,
Hauptstraße 69,
2673 Breitenstein

Anmeldung

AK Niederösterreich, Abteilung BF
Elisabeth Krückl

T 05 7171 - 22903

E intak@aknoe.at

W noe.arbeiterkammer.at/intAK

Anmeldeformular siehe Seite 12

Spezialseminar - Exkursion

ARBEITSWELT IM UMBRUCH - DIALOG IN ÖGB-ZENTRALE & PARLAMENT

Wohin die Reise bei Mitbestimmung, Kollektivverträgen und Gesetzen geht

AUF DEN PUNKT GEBRACHT

Digitalisierung, Automatisierung und Globalisierung verändern Betriebe, Arbeitsabläufe und damit auch die Anforderungen an Betriebsrät:innen, Gewerkschaften und Arbeiterkammern bei der betrieblichen und überbetrieblichen Mitbestimmung.

Doch wie funktioniert das Zusammenspiel von Betriebsrat, ÖGB und Arbeiterkammer konkret? Wie gelangen Themen aus dem Betrieb in KV-Verhandlungen, politische Debatten und Gesetze? Und welche Themen stehen aktuell im Mittelpunkt?

Der Besuch von ÖGB-Zentrale, National- und Bundesrat bietet praxisnahe Einblicke in die Interessenvertretung auf betrieblicher und politischer Ebene.

INHALTE

- Besuch der ÖGB-Zentrale
 - Zusammenspiel von Betriebsrat, ÖGB und Arbeiterkammer
 - Erfolgreiche Betriebsratsarbeit: Themen erkennen, Kolleg:innen einbinden, Ziele erreichen
 - Aktuelle Herausforderungen und Entwicklungen in den Betrieben
 - Kollektivvertragsverhandlungen und Sozialpartnerschaft im Wandel der Arbeitswelt
- Besuch von National- und Bundesrat
 - Wie Arbeitnehmer:inneninteressen in politische Prozesse und Gesetze einfließen

REFERENTEN (angefragt)

- **Gerhard Seban**, AK Niederösterreich-Vizepräsident und BRV Wienerberger GmbH
- **Thomas Schäffer**, AK Niederösterreich-Vizepräsident und BRV Flughafen Wien AG
- **Reinhold Binder**, Abg. z. NR und PROGE-Bundesvorsitzender
- **Mario Ferrari**, AK-Vizepräsident und GPA-Bundesgeschäftsführer
- **Rudolf Silvan**, Abg. z. NR und GBH NÖ-Landesgeschäftsführer

Zielgruppe

Betriebsrät:innen, Personalvertreter:innen, Gewerkschaftsfunktionär:innen

Dauer

1,5 Tage



Foto: Adobe Stock

TERMIN

Seminarbeginn DO **08.10.2026** 09.30 Uhr
Seminarende FR **09.10.2026** 13.30 Uhr

Ort: Catamaran Offices,
Johann-Böhm-Platz 1,
1020 Wien

Anmeldung

AK Niederösterreich, Abteilung BF
Elisabeth Krückl

T 05 7171 - 22903

E intak@aknoe.at

W noe.arbeiterkammer.at/intAK

Anmeldeformular siehe Seite 12

Persönlichkeitsseminar

GEDÄCHTNISWORKSHOP

Mit einfachen Tricks die Gedächtnisleistung deutlich verbessern

AUF DEN PUNKT GEBRACHT

Die Anforderungen an Betriebsrät:innen und Funktionär:innen sind vielfältig: Termine, rechtliche Inhalte, organisatorische Aufgaben, Gespräche und Verhandlungen zu verschiedensten Themen müssen gleichzeitig im Blick behalten werden. Die zunehmende Informationsflut stellt dabei eine besondere Herausforderung dar.

Gezielte Gedächtnistechniken helfen, Wissen besser aufzunehmen, zu speichern und bei Bedarf rasch abzurufen.

In diesem Seminar werden Methoden vermittelt, die den Arbeitsalltag erleichtern und helfen, den Überblick zu behalten. Ziel ist es, die eigene Merkfähigkeit zu steigern und effizienter mit Informationen umzugehen.

REFERENT

- **Florian Wurm**
Gedächtnis- und Effizienztrainer, KI-Coach



Foto: Lukas Jahn

Zielgruppe

Betriebsrät:innen, Personalvertreter:innen, Gewerkschaftsfunktionär:innen

Dauer

2 Tage

INHALTE

- Grundlagen des Gedächtnisses und der Informationsverarbeitung
- Techniken zum besseren Merken und Erinnern
- Strukturieren und Priorisieren von Informationen
- Konzentration und Aufmerksamkeit im Arbeitsalltag
- Praktische Übungen für den direkten Einsatz



Foto: Adobe Stock

TERMIN

Seminarbeginn DI **27.10.2026** 09.30 Uhr
Seminarende MI **28.10.2026** 16.00 Uhr

Ort: Dependance Parkhotel Breitenstein,
Hauptstraße 69,
2673 Breitenstein

Anmeldung

AK Niederösterreich, Abteilung BF
Elisabeth Krückl

T 05 7171 - 22903

E intak@aknoe.at

W noe.arbeiterkammer.at/intAK

Anmeldeformular siehe Seite 12

Fachseminar

BUSINESS ENGLISH**Englisch in der Betriebsratsarbeit anwenden****AUF DEN PUNKT GEBRACHT**

Für Betriebsrät:innen in internationalen Betrieben ist eine sichere Kommunikation auf Englisch unerlässlich – sei es im Austausch mit der Geschäftsleitung oder mit Kolleg:innen. Insbesondere für Betriebsrät:innen mit einem Mandat im Aufsichtsrat ist es unerlässlich, wirtschaftliche Grundbegriffe zu verstehen und darüber sprechen zu können.

Wer auf Englisch verhandeln, an Meetings teilnehmen und den Arbeitsalltag meistern kann, stärkt seine Position und Handlungsmöglichkeiten.

Dieses Seminar hilft dabei, Sprachbarrieren Schritt für Schritt abzubauen. Durch praxisnahe Übungen gewinnen die Teilnehmer:innen mehr Sicherheit und Selbstvertrauen im Anwenden der englischen Sprache.

REFERENTIN

■ **Marie Deissl-O'Meara**
B.A. (Hons.), Ph.D

Sprachtrainerin, Hochschullehrende
und Abteilungsleiterin
Internationales bei der FH Burgenland



Foto: Privat

Zielgruppe

Betriebsrät:innen, Personalvertreter:innen,
Gewerkschaftsfunktionär:innen, die in ihrer
betriebsrätlichen, gewerkschaftlichen Tätigkeit mit
Englisch als Arbeitssprache konfrontiert sind.

Dauer

2,5 Tage

INHALTE

- Wirtschaftliche Grundbegriffe
- Praxisnahe und direkt anwendbare Vokabeln für die Betriebsratsarbeit
- Trainieren von Gesprächssituationen
- Spielerisches Lernen von Redewendungen
- Tipps für schwierige Gespräche auf Englisch
- Unterstützung durch Künstliche Intelligenz richtig nutzen



Foto: Adobe Stock

TERMIN

Seminarbeginn MI **04.11.2026** 09.30 Uhr
Seminarende FR **06.11.2026** 12.30 Uhr

Ort: Dependance Parkhotel Breitenstein,
Hauptstraße 69,
2673 Breitenstein

Anmeldung

AK Niederösterreich, Abteilung BF
Elisabeth Krückl

T 05 7171 - 22903

E intak@aknoe.at

W noe.arbeiterkammer.at/intAK

Anmeldeformular siehe Seite 12

Fachseminar

AUFSICHTSRAT**Grundinfos für Betriebsrät:innen mit einem Aufsichtsratsmandat****AUF DEN PUNKT GEBRACHT**

In diesem Seminar vermitteln wir wichtige Grundinformationen für Arbeitnehmervertreter:innen, die in Aufsichtsräten tätig sind.

Für die Ausübung eines Aufsichtsratsmandates braucht es rechtliche und betriebswirtschaftliche Kenntnisse und einen Überblick, wie Aufsichtsratssitzungen in der Praxis ablaufen.

Wir besprechen Fragen wie z.B.: Wie bereite ich mich gut auf eine Aufsichtsratssitzung vor? Wie kann ich mein Mandat als Aufsichtsrat für die Betriebsratsarbeit nutzen? Welche Rechte habe ich bei der Ausübung und welche Pflichten muss ich beachten?

Zoran Djekic (BR-Vorsitzender bei der Knorr-Bremse GmbH) und Mag.^a Dr.ⁱⁿ Ursula Sauer (BR-Vorsitzende beim Austrian Institute of Technology GmbH) berichten über ihre Aufsichtsratserfahrungen.

REFERENT:INNEN

AK Niederösterreich:

- **Mag.^a (FH) Saveta Zovkic**
Leiterin des Referats Betriebswirtschaft

Knorr-Bremse GmbH:

- **Zoran Djekic**
Betriebsratsvorsitzender, Aufsichtsrat,
AK Niederösterreich-Kammerrat

AIT Austrian Institute of Technology GmbH:

- **Mag.^a Dr.ⁱⁿ Ursula Sauer**
Betriebsratsvorsitzende, Aufsichtsrätin

Zielgruppe

Betriebsrät:innen, Personalvertreter:innen, Gewerkschaftsfunktionär:innen, in Aufsichtsräten (zukünftig) tätige AN-Vertreter:innen

Dauer

1 Tag

INHALTE

- Rechte und Pflichten von AN-Vertreter:innen im Aufsichtsrat
- Dos und Don'ts in der Aufsichtsratsarbeit
- Nutzen für die Betriebsratsarbeit
- ÖGB-Versicherungsschutz für AN in Aufsichtsräten
- Betriebsrät:innen berichten über ihre Erfahrungen als Aufsichtsrät:innen
- Weiterbildungsangebote für Aufsichtsrät:innen



Foto: Adobe Stock

TERMIN

Seminarbeginn DO **19.11.2026** 09.30 Uhr
Seminarende DO **19.11.2026** 16.00 Uhr

Ort: ANZ St. Pölten
AK-Platz 1, 3100 St. Pölten

Anmeldung

AK Niederösterreich, Abteilung BF
Elisabeth Krückl

T 05 7171 - 22903

E intak@aknoe.at

W noe.arbeiterkammer.at/intAK

Anmeldeformular siehe Seite 12

Persönlichkeitsseminar

FRAUEN AM VERHANDLUNGSTISCH

Überzeugend verhandeln, Interessen durchsetzen

AUF DEN PUNKT GEBRACHT

Verhandlungen sind ein zentraler Bestandteil der betriebsrätlichen Arbeit – sei es im Gespräch mit der Geschäftsleitung, in Gremien oder im Austausch mit Kolleg:innen. Unterschiedliche Perspektiven und Erfahrungen tragen wesentlich zu besseren Ergebnissen bei.

Dieses Seminar richtet sich an Frauen, die ihre Rolle in Verhandlungssituationen weiter stärken und aktiv mitgestalten möchten. Im Mittelpunkt steht, die eigenen Kompetenzen bewusst einzusetzen, die persönliche Wirkung zu reflektieren und das eigene Auftreten gezielt weiterzuentwickeln.

Die Teilnehmerinnen erweitern ihr Repertoire an Strategien und Techniken, um ihre Anliegen klar zu formulieren, souverän aufzutreten und Verhandlungen erfolgreich zu führen.

INHALTE

- Grundlagen erfolgreicher Verhandlungsführung
- Eigene Verhandlungsstile erkennen und weiterentwickeln
- Argumentation und Durchsetzungsfähigkeit stärken
- Umgang mit schwierigen Gesprächspartner:innen
- Strategien für souveränes Auftreten in Verhandlungen

REFERENTIN

- **Mag.^a Sandra Molnar**
Dipl. Wirtschaftstrainerin & Coach, selbstständige Unternehmensberaterin



Foto: Springer/OnPoint

Zielgruppe

Betriebsrätinnen, Personalvertreterinnen, Gewerkschaftsfunktionärinnen

Dauer

2,5 Tag



Foto: Adobe Stock

TERMIN

Seminarbeginn DI **01.12.2026** 09.30 Uhr
Seminarende DO **03.12.2026** 12.30 Uhr

Ort: Dependance Parkhotel Breitenstein,
Hauptstraße 69,
2673 Breitenstein

Anmeldung

AK Niederösterreich, Abteilung BF
Elisabeth Krückl

T 05 7171 - 22903

E intak@aknoe.at

W noe.arbeiterkammer.at/intAK

Anmeldeformular siehe Seite 12

Anmeldung

bis spätestens **drei Wochen** vor gewünschtem Seminartermin

Vorname / Nachname

Adresse

Dienstgeber:in

Telefon-/Mobilnummer

E-Mail

Funktion(en) (z.B.: Betriebsratsvorsitzende/r, Personalvertreter:in, Kammerrat/rätin, AMS-Regionalbeirat/rätin, Gewerkschaftsfunktionär:in etc.)

Die personenbezogenen Daten (Vor-/Nachname, Adresse, Dienstgeber:in, Telefon-/Mobilnummer, E-Mail, Funktion) werden zum Zweck der Veranstaltungsorganisation, einer Bildungsfreistellungsbestätigung sowie für die Dauer der Funktionsausübung für die Dokumentation der individuellen Weiterbildung des Teilnehmers/der Teilnehmerin von AK Niederösterreich und ÖGB NÖ verarbeitet. Weitere Informationen zu den Betroffenenrechten laut DSGVO unter: noe.arbeiterkammer.at/datenschutz

Wunschseminar bitte ankreuzen (Bildungsfreistellung nach § 118 ArbVG ist bei diesen Veranstaltungen möglich.)

KRAFT DER PERSÖNLICHKEIT

21.–23.09.2026

GEDÄCHTNISWORKSHOP

27.–28.10.2026

AUFSICHTSRAT

19.11.2026

ARBEITSWELT IM UMBRUCH

08.–09.10.2026

BUSINESS ENGLISH

04.–06.11.2026

FRAUEN AM VERHANDLUNGSTISCH

01.–03.12.2026

Anmeldungen sind möglich per:

E intak@aknoe.at (bitte alle Daten wie oben angeben)

W noe.arbeiterkammer.at/intak

P AK Niederösterreich, Abteilung Betriebsservice und Funktionär:innenausbildung
3100 St. Pölten, AK-Platz 1



Für weitere Rückfragen steht Euch gerne
Kollegin Elisabeth Krückl unter
T 05 7171 - 22903 zur Verfügung!

Herrn/Frau/Firma

Impressum:

Eigentümer, Herausgeber und Verleger: Kammer für Arbeiter und Angestellte für Niederösterreich, 3100 St. Pölten, AK-Platz 1, noe.arbeiterkammer.at.
Verlagsort: 3100 St. Pölten.
Layout: Queiser GmbH, Waidhofner Straße 103, 3300 Amstetten.
Hersteller: Gerin Druck, Wienerfeldstraße 9, 2120 Wolkersdorf.
Offenlegung § 25 Mediengesetz: siehe <http://noe.arbeiterkammer.at/impressum.htm>

P.b.b. Österreichische Post AG, MZ 02Z034649 M
AK Niederösterreich Nr 11, AK-Platz 1, 3100 St. Pölten

