

# BRAK 2027/28

## DETAILINFORMATIONEN ZUM 33. LEHRGANG DER AK NIEDERÖSTERREICH BETRIEBSRÄT:INNENAKADEMIE

Stand: November 2026

noe.arbeiterkammer.at

Werte Kollegin! Werter Kollege!

Die BetriebsRät:innenAKademie der AK Niederösterreich ist ein 15-wöchiger Lehrgang für Betriebsrät:innen, Personalvertreter:innen und Gewerkschaftssekretär:innen.

Auf den folgenden Seiten haben wir einen Überblick mit den wichtigsten Informationen rund um die BRAK zusammengestellt.

Wir freuen uns auf zahlreiche Anmeldungen.

Das BRAK-Team

## INHALT


AUSBILDUNGSZIEL ..... 3

ZIELGRUPPE ..... 3

TEILNAHMEVORAUSSETZUNG ..... 3

TERMINKALENDER ..... 3

KOMPETENZENCHECK ..... 4

VORBEREITUNGSKLAUSUR ..... 4

KERNLEHRGANG ..... 4

UNTERRICHTSZEITEN ..... 5

FOLLOW UP ..... 5

VERANSTALTUNGSORT ..... 5

AUSBILDUNGSKOSTEN ..... 6

ANMELDUNG ..... 6

BEWERBUNGSUNTERLAGEN ..... 6

INFORMATIONEN ..... 6

## AUSBILDUNGSZIEL

Ziel der Ausbildung ist es, den Teilnehmer:innen ein möglichst breites Feld an Handlungsmöglichkeiten für ihre verantwortungsvolle Tätigkeit als Betriebsrät:in oder AN-Vertreter:in zu vermitteln.

Die Teilnehmer:innen sollen in die Lage versetzt werden, innerbetriebliche Problemsituationen erkennen und analysieren zu können sowie Lösungswege zu entwickeln und zu begleiten. Sie lernen dabei, selbstbestimmt, sicher und eigenverantwortlich an ihre Aufgaben als Arbeitnehmervertreter:innen heranzugehen.

Schnelles und wirksames Agieren und Reagieren sowie ein klares interessenpolitisches Bewusstsein ermöglichen eine starke und engagierte Mitbestimmung.

## ZIELGRUPPE

Der Lehrgang ist exakt passend für …

- aktive Betriebsrät:innen oder Personalvertreter:innen, die in naher Zukunft den Vorsitz oder eine andere führende Rolle in der Betriebsratskörperschaft übernehmen oder
- Gewerkschaftssekretär:innen

## TEILNAHMEVORAUSSETZUNG

Die Voraussetzung für die Teilnahme ist der Besuch der Grundkurse der jeweiligen Fachgewerkschaft sowie entweder die Absolvierung einer Gewerkschaftsschule oder einer ähnlichen, gewerkschaftlichen Vorbildung in Verbindung mit entsprechenden Erfahrungen als Betriebsrat oder Betriebsrätin (gilt auch für Ersatzmitglieder) und die Teilnahme am Kompetenzencheck der BRAK.

Die Altersgrenze von 20 bis 55 Jahren sollte nach Möglichkeit nicht über- oder unterschritten werden.

## TERMINKALENDER

Der **gesamte Lehrgang** der **BRAK** setzt sich aus folgenden, aufeinander aufbauenden Seminarblöcken zusammen:

| | |
|---|---|
| ⇨ **Kompetenzencheck** | |
| Auswahlmöglichkeit 1 | 09.06. bis 10.06.2027 |
| Auswahlmöglichkeit 2 | 16.09. bis 17.09.2027 |
| ⇨ **Vorbereitungsklausur** | 08.11. bis 12.11.2027 |
| ⇨ **Kernlehrgang** | 17.01. bis 28.04.2028 |
| ⇨ **Kernlehrgang-Follow up** | 27.09. bis 29.09.2028 |

## KOMPETENZENCHECK

Als Eingangsvoraussetzung ist nicht nur die vorherige Absolvierung einer **Gewerkschaftsschule** und der **Grundkurse** der jeweiligen Fachgewerkschaft erwünscht, sondern die Kandidat:innen durchlaufen auch einen verpflichtenden Kompetenzencheck.

Der Kompetenzencheck ist keine klassische Aufnahmeprüfung. Er ist vielmehr eine Chance, die Ausbildung genau unter die Lupe zu nehmen. Gemeinsam blicken wir auf persönliche Stärken und Erfahrungen in Bereichen wie Kommunikation & Präsentation, Sprachkompetenz sowie betriebsrätliches/gewerkschaftliches Fachwissen und sprechen über Erwartungen, Perspektiven und persönliche Lernziele.

Mithilfe der Ergebnisse des Kompetenzenchecks entscheiden letztlich die Fachgewerkschaften, wer von den Kandidat:innen zur BRAK entsandt wird.

## VORBEREITUNGSKLAUSUR

In diesen 5 Tagen stellen wir vor dem eigentlichen Lehrgangsstart die Weichen für einen erfolgreichen Ausbildungsverlauf.

- Einstimmung auf das Detailprogramm des Kernlehrganges
- Ergänzung möglicher weiterer Themenwünsche
- Vorstellung hilfreicher Lerntools, Arbeits- und Präsentationstechniken
- Schaffung einer gesunden Lernumgebung - „Fit und gesund durch die BRAK“

## KERNLEHRGANG

**Theoretisches Wissen trifft auf konkretes Kommunikationstraining**

Die Lehrinhalte werden mit verschiedensten Methoden unter Einbindung moderner Medien vermittelt. Aber wichtiger als das reine Fachwissen über Gesetze, Verordnungen und Paragraphen ist deren Anwendung im betrieblichen Alltag. Mit Beispielen aus den eigenen Betrieben, alltagsnahen Übungen und konkreten Bezügen zu den Branchen der Teilnehmer:innen machen unsere Referent:innen und Trainer:innen aus „grauer“ Theorie „bunte“ Wissensvermittlung.

Für maximalen Alltagsbezug arbeiten wir im Unterricht mit realen Unterlagen der Teilnehmer:innen – von der Unternehmensbilanz über Betriebsvereinbarungen bis zur Gehaltsabrechnung. Diesen Mix aus Theorie und Praxis garantieren die Expert:innen aus Arbeiterkammer, Gewerkschaften sowie Trainer:innen mit ihren langjährigen Erfahrungen und viele hochkarätige Vertreter:innen aus Politik und Privatwirtschaft.

Die Lerninhalte sind in Module gegliedert, die Schritt für Schritt durch alle Kernbereiche führen und von den Teilnehmer:innen mit Wissensüberprüfungen in den Fächern Arbeits- und Sozialrecht, Betriebs- und Volkswirtschaft, Geschichte und Arbeitnehmer:innenpolitk sowie mit der Präsentation der Konzeptarbeit abgeschlossen werden.

Bei dem 15-wöchigen en-bloc-Lehrgang konzentrieren wir uns auf die wesentlichen Kompetenzen bzw. Inhalte wie:

- Arbeits- und Sozialrecht, Betriebs- und Volkswirtschaft, Steuerrecht und Lohnverrechnung
- Interessenpolitik und Gewerkschaftskunde
- Betriebsrätliches und gewerkschaftliches Organisieren, Vermarkten und Mobilisieren
- Kommunikations- und Konfliktsituationen bestehen
- Früherkennung und Analyse innerbetrieblicher Problemsituationen sowie Entwicklung von Strategien und Lösungsansätzen
- Führungskompetenzen und Teamarbeit
- Strukturiertes Arbeiten und Netzwerkmanagement

Besonderes Augenmerk wird auch auf Gesundheitsaspekte gelegt, sowohl im Bereich der Lerninhalte als auch in der direkten Betreuung der Teilnehmer:innen. Es wird ausreichend für Bewegung gesorgt (z.B. Morgensport, Nordic Walking), sowie für genügend Pausenzeiten und gesunde Pausenverpflegung.

## UNTERRICHTSZEITEN

Die Seminarzeiten (Montag-Donnerstag) sind üblicherweise von 8.30 Uhr (außer Montag 9.00 Uhr) bis 17.30 Uhr und Freitag von 8.30 Uhr bis zwischen 13.00 und 16.00 Uhr. Einzelne Abendeinheiten sind vorgesehen und in den Semester- und Osterferien wird durchgehend gearbeitet.

## FOLLOW UP

Ein halbes Jahr nach Abschluss des Kernlehrganges wird den Absolvent:innen in einem 3-tägigen Follow up die Möglichkeit geboten, die Zeit nach der Akademie zu reflektieren, sich über Erlebtes auszutauschen, Erfolge und Misserfolge zu besprechen, Strategien zu begutachten und Neues zu planen.

Überdies werden auch kommende Herausforderungen im Betrieb und Lösungsansätze behandelt. Darüber hinaus werden den Absolvent:innen der BRAK in der Folge ergänzende Schulungsprogramme angeboten.

## VERANSTALTUNGSORT

Der gesamte Lehrgang wird im Parkhotel Hirschwang veranstaltet. Das renovierte und umgebaute Hotel liegt eingebettet in der zauberhaften Landschaft des südlichen Niederösterreichs direkt am Fuße der Rax inmitten eines wunderschönen ruhigen Parks.

**Parkhotel Hirschwang**
2651 Reichenau/Rax, Trautenberg-Straße 1, **W** parkhotelhirschwang.at

## AUSBILDUNGSKOSTEN

Für dieses Seminarangebot übernimmt die AK Niederösterreich die anfallenden Kosten der gesamten Unterrichtsgestaltung und für die Unterbringung im Einzelzimmer mit Vollpension inklusive Pausenverpflegung während der Seminarzeiten.

**Keine bezahlte Freistellung?**
Besteht kein Anspruch auf Freistellung unter Fortzahlung des Entgelts (freigestellte/r Betriebsrätin/Betriebsrat), übernimmt die AK Niederösterreich zusätzlich die Personalkosten, die dem/der Dienstgeber:in während der Seminarteilnahme erwachsen. Die AK Niederösterreich refundiert den Bruttobezug und die Dienstgeber:innenbeiträge bis zu einem Bruttobezug in der Höhe der SV-Höchstbeitragsgrundlage. Nicht refundiert werden Aufwandsersätze, Vergütungen für unregelmäßig geleistete Überstunden und ähnliche Nebenbezüge.

**Teilnehmer:innen aus anderen Bundesländern**
Für BRAK-Teilnehmer:innen, die nicht AK-Niederösterreich umlagepflichtig sind, muss die Übernahme der Ausbildungskosten sowie die Refundierung eines etwaigen Verdienstentganges mit der jeweils entsendenden Länderkammer oder Fachgewerkschaft vorab geklärt werden.

## ANMELDUNG

Bei der jeweiligen Fachgewerkschaft, beim ÖGB Niederösterreich oder direkt beim BRAK-Team.

**Anmeldeschluss: Ende Juni 2027**

## BEWERBUNGSUNTERLAGEN

- **Stammdatenblatt**
  ➲ als Download unter W noe.arbeiterkammer.at/brak
- **Motivationsschreiben**
- **Lebenslauf**

## INFORMATIONEN

Für weitere Auskünfte steht das **BRAK-Team** jederzeit gerne zur Verfügung:


E brak@aknoe.at
T +43 (0)5 7171 -

| | Durchwahl | **Arbeiterkammer Niederösterreich** |
|---|---|---|
| Claudia McGrath, BRAK-Leitung | 22915 | Abteilung Betriebsservice |
| Andreas Stoppacher, BSc, Bildungsexperte | 22912 | und Funktionär:innenausbildung |
| Elisabeth Krückl, Assistent | 22903 | 3100 St. Pölten, AK-Platz 1 |