



BRAK 2026/27

DETAILINFORMATIONEN ZUM
32. LEHRGANG DER AK NIEDERÖSTERREICH
BETRIEBSRÄT:INNENAKADEMIE

Werte Kollegin! Werter Kollege!

Die **B**etriebs**R**ät:innen**A**Kademie der AK Niederösterreich ist ein 15-wöchiger Lehrgang für Betriebsrät:innen, Personalvertreter:innen und Gewerkschaftssekretär:innen.

Auf den folgenden Seiten haben wir einen Überblick mit den wichtigsten Informationen rund um die BRAK zusammengestellt.

Wir freuen uns auf zahlreiche Anmeldungen.

Das BRAK-Team

INHALT

AUSBILDUNGSZIEL	3
SCHWERPUNKTTHEMEN	3
TERMINKALENDER.....	3
UNTERRICHTSGESTALTUNG	4
TEILNAHMEVORAUSSETZUNG.....	4
KOMPETENZENCHECK.....	4
VORBEREITUNGSKLAUSUR	5
FOLLOW UP.....	5
VERANSTALTUNGSORT.....	5
AUSBILDUNGSKOSTEN LOHN- UND GEHALTSREFUNDIERUNG.....	5
BEWERBUNGSUNTERLAGEN.....	6
INFORMATIONEN.....	6

AUSBILDUNGSZIEL

Ziel der Ausbildung ist es, den Teilnehmer:innen ein möglichst breites Feld an Handlungsmöglichkeiten für ihre verantwortungsvolle Tätigkeit als Betriebsrät:in oder AN-Vertreter:in zu vermitteln.

Die Teilnehmer:innen sollen in die Lage versetzt werden, innerbetriebliche Problemsituationen erkennen und analysieren zu können sowie Lösungswege zu entwickeln und zu begleiten. Sie lernen dabei, selbstbestimmt, sicher und eigenverantwortlich an ihre Aufgaben als Arbeitnehmervertreter:innen heranzugehen.

Schnelles und wirksames Agieren und Reagieren sowie ein klares interessenpolitisches Bewusstsein ermöglichen eine starke und engagierte Mitbestimmung.

SCHWERPUNKTTHEMEN

Die **Schwerpunkte** des 15-wöchigen en-bloc-Lehrganges:

- » Arbeits- und Sozialrecht
- » Betriebs- und Volkswirtschaft
- » Steuerrecht und Lohnverrechnung
- » Gewerkschaftskunde und -geschichte
- » Interessenpolitik
- » Betriebsrätliches und gewerkschaftliches Organisieren, Vermarkten und Mobilisieren
- » Konzeptarbeit
- » Kommunikation und Rhetorik
- » Beraten und Verhandeln
- » Gremien führen
- » Gruppendynamik
- » Krisenmanagement

TERMINKALENDER

Der **gesamte Lehrgang** der **BRAK** setzt sich aus folgenden, aufeinander aufbauenden Seminarblöcken zusammen:

- | | |
|---------------------------------|-----------------------|
| » Kompetenzencheck | |
| Auswahlmöglichkeit 1 | 27.05. bis 28.05.2026 |
| Auswahlmöglichkeit 2 | 09.06. bis 10.06.2026 |
| » Vorbereitungsklausur | 12.10. bis 16.10.2026 |
| » Kernlehrgang | 18.01. bis 30.04.2027 |
| » Kernlehrgang-Follow up | 27.09. bis 29.09.2027 |

UNTERRICHTSGESTALTUNG

Die Lehrinhalte werden mit verschiedensten Methoden unter Einbindung moderner Medien vermittelt.

Aber wichtiger als das reine Fachwissen über Gesetze, Verordnungen und Paragraphen ist deren Anwendung im betrieblichen Alltag. Mit Beispielen aus den eigenen Betrieben, alltagsnahen Übungen und konkreten Bezügen zu den Branchen der Teilnehmer:innen machen unsere Referent:innen und Trainer:innen aus „grauer“ Theorie „bunte“ Wissensvermittlung.

Die Seminarzeiten (Montag-Freitag) sind üblicherweise von 8.30 Uhr (außer Montag 9.00 Uhr) bis 17.30 Uhr und Freitag bis 16.00 Uhr. Einzelne Abendeinheiten sind vorgesehen und in den Semester- und Osterferien wird durchgehend gearbeitet.

Besonderes Augenmerk wird auch auf Gesundheitsaspekte gelegt, sowohl im Bereich der Lerninhalte als auch in der direkten Betreuung der Teilnehmer:innen. Es wird ausreichend für Bewegung gesorgt (z.B. Morgensport, Nordic Walking), sowie für genügend Pausenzeiten und gesunde Pausenverpflegung.

TEILNAHMEVORAUSSETZUNG

Die Voraussetzung für die Teilnahme ist der Besuch der Grundkurse der jeweiligen Fachgewerkschaft sowie entweder die Absolvierung einer Gewerkschaftsschule oder einer ähnlichen, gewerkschaftlichen Vorbildung in Verbindung mit entsprechenden Erfahrungen als Betriebsrat oder Betriebsrätin (gilt auch für Ersatzmitglieder) und die Teilnahme am Kompetenzencheck der BRAK.

Die Altersgrenze von 25 bis 50 Jahren sollte nach Möglichkeit nicht über- oder unterschritten werden.

KOMPETENZENCHECK

Als Eingangsvoraussetzung ist nicht nur die vorherige Absolvierung einer **Gewerkschaftsschule** und der **Grundkurse** der jeweiligen Fachgewerkschaft erwünscht, sondern die Kandidat:innen durchlaufen auch einen verpflichtenden Kompetenzencheck.

Hier geht es nicht um Prüfungen im klassischen Sinn. Es wird dabei auf Präsentations-, Deutsch-, rechnerische, betriebsrätliche/gewerkschaftliche und betriebliche Kenntnisse sowie kommunikative Fähigkeiten geachtet. Eventuell werden noch zusätzliche Weiterbildungsmaßnahmen vor Beginn der BRAK empfohlen.

Bei den maximal 24 zur Verfügung stehenden Teilnehmer:innenplätzen ist das Ziel, eine Gruppe von Teilnehmer:innen und Teilnehmern zu finden, deren Entwicklungsfelder bestmöglich harmonisieren, um somit ein möglichst effizientes gemeinsames Lernen zu ermöglichen.

Mithilfe der Ergebnisse des Kompetenzenchecks entscheiden letztlich die Fachgewerkschaften, wer von den Kandidat:innen zur BRAK entsandt wird.

VORBEREITUNGSKLAUSUR

Bei der 5-tägigen Vorbereitungsklausur wollen wir die Teilnehmer:innen bereits vor Beginn des Kernlehrganges mit dem Detailprogramm und den Arbeitsmethoden vertraut machen, etwaige weitere Themenwünsche integrieren sowie mit den Tools „Lernen lernen“ und „Arbeits- und Präsentationstechniken“ fit für die bevorstehenden 15 Wochen machen.

FOLLOW UP

Ein halbes Jahr nach Abschluss des Kernlehrganges wird den Absolvent:innen in einem 3-tägigen Follow up die Möglichkeit geboten, die Zeit nach der Akademie zu reflektieren, sich über Erlebtes auszutauschen, Erfolge und Misserfolge zu besprechen, Strategien zu begutachten und Neues zu planen.

Überdies werden auch kommende Herausforderungen im Betrieb und Lösungsansätze behandelt. Darüber hinaus werden den Absolvent:innen der BRAK in der Folge ergänzende Schulungs- und Informationsprogramme angeboten.

VERANSTALTUNGsort

Das Parkhotel Hirschwang wird von Oktober 2025 bis voraussichtlich Frühjahr 2027 um- und ausgebaut. Daher wird die BRAK in diesem Zeitraum entweder im Ersatzhotel Breitenstein oder im Parkhotel Hirschwang stattfinden.



Dependance Parkhotel, 2673 Breitenstein, Hauptstraße 69

AUSBILDUNGSKOSTEN, LOHN- UND GEHALTSREFUNDIERUNG

Für dieses Seminarangebot übernimmt die Arbeiterkammer NÖ die anfallenden Kosten für die Unterbringung im Einzelzimmer mit Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen) sowie die Pausenverpflegung während der Seminarzeiten (Kaffee, Tee, Obst, kleine Snacks).

Besteht kein Anspruch auf Freistellung unter Fortzahlung des Entgelts, übernimmt die AK Niederösterreich zusätzlich die Personalkosten, die dem/der Dienstgeber:in während der Seminarteilnahme erwachsen.

Die AK Niederösterreich refundiert den Bruttobezug und die Dienstgeber:innenbeiträge bis zu einem Bruttobezug in der Höhe der SV-Höchstbeitragsgrundlage. Nicht refundiert werden Aufwandsersätze, Vergütungen für unregelmäßig geleistete Überstunden und ähnliche Nebenbezüge.

Für BRAK-Teilnehmer:innen, die nicht AK-Niederösterreich umlagepflichtig sind, muss die Übernahme der Ausbildungskosten sowie die Refundierung eines etwaigen Verdienstentganges mit der jeweils entsendenden Länderkammer oder Fachgewerkschaft vorab geklärt werden.

ANMELDUNG

Bei der jeweiligen Fachgewerkschaft, beim ÖGB Niederösterreich oder direkt beim BRAK-Team.

BEWERBUNGSUNTERLAGEN

- » **Stammdatenblatt** inkl. Angabe der zukünftigen betrieblichen und gewerkschaftlichen Perspektiven
 ➔ als Download auf der AK Niederösterreich Homepage
- » **Motivationsschreiben**
- » **Lebenslauf**



ANMELDESCHLUSS

Ende April 2026

INFORMATIONEN

Für weitere Auskünfte steht das BRAK-Team jederzeit gerne zur Verfügung:

Arbeiterkammer Niederösterreich

Abteilung Betriebsservice
 und Funktionär:innenausbildung
 3100 St. Pölten, AK-Platz 1

E brak@aknoe.at
W noe.arbeiterkammer.at/brak

T +43 (0)5 7171-Dw.

Claudia McGrath 22915
 BRAK-Leitung

Andreas Stoppacher, BSc 22916
 Bildungsexperte

Elisabeth Krückl 22903
 Assistentin