

## BILDUNGSBONUS-SPEZIAL - Schwerpunkt: Nostrifikation

### I. Persönliche Daten

männlich    weiblich    divers    offen    unspezifisch

Vorname: ..... Zuname: ..... Titel: .....

Geburtsdatum: ..... AK-Mitglieds-Nr. oder SV-Nr. (falls Mitglieds-Nr. nicht bekannt): .....

Telefonnummer: ..... E-Mail: .....

**Anschrift:** Straße/Hausnummer: .....

PLZ: ..... Ort: .....

#### Höchste abgeschlossene Ausbildung (freiwillige statistische Angabe):

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Volksschule                                  | <input type="checkbox"/> Pflichtschule                | <input type="checkbox"/> Kolleg/Werkmeisterschule/Meister |
| <input type="checkbox"/> Polytechnischer Lehrgang                     | <input type="checkbox"/> Lehrabschluss                | <input type="checkbox"/> Studium (Universität/FH)         |
| <input type="checkbox"/> Berufsbildende mittlere Schule (ohne Matura) | <input type="checkbox"/> Berufsbildende höhere Schule | <input type="checkbox"/> Anderes: .....                   |
| <input type="checkbox"/> Allgemeinbildende höhere Schule (Matura)     | (HAK, HTL etc. mit Matura oder BRP)                   |   |

**Bankverbindung:** Konto lautet auf: .....

IBAN: .....

Name der Bank: ..... BIC\*: .....

\*Nur bei Auslandsüberweisungen auszufüllen. Es können nur Überweisungen auf Konten innerhalb der EU/des EWR vorgenommen werden.

### II. Aktueller Status

#### Ich bin derzeit:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> NÖ Dienstnehmer:in  | <input type="checkbox"/> beim AMS gemeldet  |
| <input type="checkbox"/> in Elternkarenz     | <input type="checkbox"/> in sonstiger Karenz (z.B. Bildungskarenz, Hospizkarenz etc.) |
| <input type="checkbox"/> Präsenz-/Zivildienr | <input type="checkbox"/> Anderes: .....   |

#### Die folgenden Firmendaten beziehen sich auf mein aktuelles bzw. letztes Dienstverhältnis:

Name Dienstgeber:in: .....

Anschrift Dienstgeber:in: .....

beschäftigt seit: .....

### III. Angaben zur Nostrifikation

#### Folgender Abschluss wurde nostrifiziert/anerkannt (bitte ankreuzen):

- Pflichtschulabschluss (= Hauptschulabschluss)
- Berufsbildende mittlere Schule (= Fachschulabschluss ohne Matura)
- Allgemeinbildende oder berufsbildende höhere Schule (= Schulabschluss mit Matura, z.B. AHS, HAK, HTL etc.)
- Berufsausbildung (= Lehrabschluss)
- Studienabschluss (= Universitätsabschluss)
- Anderes: .....

In welchem Land wurde die Ausbildung absolviert? .....

Datum und Ort des Ausbildungsabschlusses: .....

#### IV. Kosten

Folgende Kosten sollen gefördert werden (bitte ankreuzen – Mehrfachnennungen möglich. Bitte auch die Höhe der Kosten bekanntgeben!):

<input type="checkbox"/> Verwaltungsgebühren	in der Höhe von ..... Euro	<b>Erhaltene oder beantragte Förderungen:</b>
<input type="checkbox"/> Beglaubigte Übersetzung	in der Höhe von ..... Euro	Höhe: .....
<input type="checkbox"/> Gutachten	in der Höhe von ..... Euro	Fördergeber:in: .....
<input type="checkbox"/> Kurs-/Seminarkosten	in der Höhe von ..... Euro	
<input type="checkbox"/> Anderes (bitte anführen!):	in der Höhe von ..... Euro	Höhe: .....
.....	SUMME: ..... Euro	Fördergeber:in: .....

#### V. Qualitätssicherung

Ich bin damit einverstanden, im Rahmen von Evaluierungen und zur Qualitätssicherung der gegenständlichen Förderung seitens der AK Niederösterreich kontaktiert zu werden. Diese Zustimmung ist jederzeit per E-Mail an bildungsbonus@aknoe.at widerrufbar.

- Ja     Nein

#### VI. Bestätigung der Angaben und Datenschutzerklärung

Ich bestätige mit meiner Unterschrift, die oben angegebenen Kosten selbst getragen zu haben und insbesondere keine vollständige Rückerstattung dieser Kosten von Dritten erhalten zu haben. Des Weiteren bestätige ich, dass ich bis dato keine Förderung für diese Maßnahme von der AK Niederösterreich bekommen habe. Erhaltene oder beantragte Förderungen von anderen Stellen (z.B. vom/von Land, Bund, Kammern) für diese Bildungsmaßnahme habe ich vollständig angegeben. Nicht wahrheitsgetreue Angaben können zur Rückforderung der Förderung führen und werden strafrechtlich geahndet. Mit meiner Unterschrift erkläre ich meine Zustimmung zu den Förderrichtlinien der hiermit beantragten Förderung.

.....  
Datum, Ort

.....  
Unterschrift

#### Beilagen:

- Belege für geltend gemachte Kosten (Kopien) – z.B. Gutachten, beglaubigte Übersetzungen etc.
- Zahlungsbestätigungen für geltend gemachte Kosten (Kopie)
- Nostrifikations-, Nostrifizierungs-, Anerkennungs- oder Gleichhaltungsbescheid (Kopie)

## BILDUNGSBONUS-SPEZIAL - **Schwerpunkt: Nostrifikation**

Förderperiode 01.09.2024 – 31.08.2027

### 1. Voraussetzungen

- Kosten, die mit einer Nostrifikation, Nostrifizierung, Anerkennung, Gleichhaltung oder Bewertung eines Bildungsabschlusses, der im Ausland erworben wurde (z.B. über ENIC NARIC AUSTRIA), im Zusammenhang stehen.
- Mitgliedschaft zur AK Niederösterreich zum Zeitpunkt der Antragstellung. Kann zum Zeitpunkt der Antragstellung keine Mitgliedschaft zur AK Niederösterreich festgestellt werden, besteht die Möglichkeit, diese bis zum Ablauf der Einreichfrist nachzuweisen. Die Einbringung eines neuerlichen Antrags ist in diesem Falle nicht notwendig.  
Ausnahme: Sollten durch einen Mitgliedschaftswechsel der Antragstellerin/des Antragstellers zu einer anderen AK-Länderkammer Nachteile im Zusammenhang mit AK-Bildungsbeihilfen entstehen, so besteht die Möglichkeit, diese im begründeten Ausnahmefall auszugleichen, wenn die Mitgliedschaft zur AK Niederösterreich zum Zeitpunkt des Kursbeginns bzw. der überwiegenden Zeit des Besuchs der zu fördernden Bildungsmaßnahme gegeben war.
- Förderfähig sind nur selbst (privat) getragene Kosten.
- Der Nostrifikations-, Nostrifizierungs-, Anerkennungs- oder Gleichhaltungsbescheid wurde vor dem 01.09.2027 ausgestellt (es gilt das Ausstellungsdatum des Bescheides bzw. der entsprechenden rechtsgültigen Unterlagen).

### 2. Antragstellung und Einreichfrist

Ansuchen müssen bis längstens 6 Monate nach Ausstellung des Nostrifikations-, Nostrifizierungs-, Anerkennungs- oder Gleichhaltungsbescheides gestellt werden. Das Ansuchen ist unter Beigabe aller erforderlichen Beilagen entweder bei der zuständigen Bezirksstelle abzugeben oder postalisch bzw. elektronisch an unten angeführte Adressen zu übermitteln.

### 3. Maximale Förderhöhe

100 % der entstandenen förderbaren Kosten (siehe Pkt. 4) bis max. 500 € pro Person und zu nostrifizierendem/anzuerkennendem Abschluss. Hinweis: Reise- und Nächtigungskosten sowie allfällige sonstige Ausgaben (Kopierbeiträge, Literatur, Prüfungsgebühren etc.) sind von einer Förderung ausgenommen.

Eine Kombination mit anderen Förderungen darf nicht zu einer Überförderung (über 100 % der selbst getragenen Kurskosten) führen. Die AK Niederösterreich behält sich das Recht vor, Zu- oder Absagen anderer Förderstellen einzufordern.

### 4. Förderbare Kosten

Folgende Kosten können, sofern sie für die Ausstellung des Nostrifikations-, Nostrifizierungs-, Anerkennungs- Gleichhaltungsbescheides oder die Bewertung eines Bildungsabschlusses, der im Ausland erworben wurde, erforderlich waren, geltend gemacht werden:

- Verwaltungsgebühren
- Beglaubigte Übersetzung (ggf. gegen Nachweis der Erforderlichkeit)
- Gutachten/Anerkennungsbescheide (ggf. gegen Nachweis der Erforderlichkeit)
- Bewertungen von Schul-/Hochschulzeugnissen (z.B. über ENIC NARIC AUSTRIA)
- Kurs-/Seminarkosten (ggf. gegen Nachweis der Erforderlichkeit)
- Andere unmittelbar im Zusammenhang mit der Nostrifikation, Nostrifizierung, Anerkennung oder Gleichhaltung entstandene Kosten mit Ausnahme von Reise- und Nächtigungskosten. Diese sind von einer Förderung grundsätzlich ausgeschlossen!

### 5. Datenschutz-Hinweise

Die Daten werden automatisationsunterstützt verarbeitet, geprüft und gespeichert. Wird dieser Verarbeitung und Speicherung nicht zugestimmt, so ist eine Förderung durch die AK Niederösterreich nicht möglich. Ohne die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist eine Überprüfung der Förderungswürdigkeit und somit eine allfällige Förderungsgewährung nicht möglich. Um Bildungsbeihilfen-Anträge bearbeiten und prüfen zu können, benötigt die AK Niederösterreich personenbezogene Daten (Name, Adresse, Sozialversicherungsnummer, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Kontodaten, Kursdaten).

Die AK Niederösterreich behält sich vor, sich weitere für die Antragsbearbeitung erforderliche Dokumente zum Zwecke der Mitgliedschaftsprüfung und zum Nachweis der Ausbildungs-/Kursabsolvierung sowie des persönlichen Aufkommens für die damit verbundenen Kosten vom/von der Antragsteller:in vorlegen zu lassen. Zudem wird die AK Niederösterreich berechtigt, Förderzu- oder -absagen auch von potentiellen anderen Fördergeber:innen (z.B. AMS, Wohnsitzbundesland) einzufordern.

Den Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter [datenschutz@aknoe.at](mailto:datenschutz@aknoe.at). Die AK Niederösterreich verwendet die im Rahmen der Antragstellung bekannt gegebenen Daten ausschließlich zur Förderabwicklung. Die Datenschutzerklärung der Arbeiterkammer Niederösterreich finden Sie auf unserer Homepage unter [noe.arbeiterkammer.at/datenschutz](http://noe.arbeiterkammer.at/datenschutz).

### 6. Wichtige Hinweise

- Es handelt sich um eine Förderung privatrechtlicher Art, auf die kein Rechtsanspruch besteht!
- Im Falle von unrichtigen Angaben behält sich die AK Niederösterreich das Recht vor, die bezogene Beihilfe zurückzufordern!
- Die AK Niederösterreich behält sich zudem vor, das Förderprogramm „Bildungsbonus-spezial“ einzustellen.

### 7. Kontakt

AK Niederösterreich z.Hd. Ref. EB, AK-Platz 1, 3100 St. Pölten

E-Mail-Adresse: [bildungsbonus@aknoe.at](mailto:bildungsbonus@aknoe.at); Homepage: [noe.arbeiterkammer.at/nostrifikation](http://noe.arbeiterkammer.at/nostrifikation)

Telefonnummer: Bildungsbeihilfen 05 7171-29000 (Mo-Do 8-16 und Fr 8-14 Uhr)