

CHECKLISTE BERUFSEINSTIEG

WIE SIE IHREM KIND BEIM BERUFSEINSTIEG HELFEN KÖNNEN

Welcher Beruf?

- Unterstützung bei der Selbsteinschätzung:** gemeinsames Erarbeiten von Stärken & Interessen, Neues ausprobieren und erkunden lassen.
- Informationen über Berufe und Ausbildungen einholen:** z.B. im Internet (beruflexikon.at, whatchado.com), Freunde über Berufserfahrungen erzählen lassen, BO-Messen wie die „Zukunft | Arbeit | Leben“ von AK Young besuchen oder den NÖ Talente-Check bzw. eine Potentialanalyse in einem der WKNÖ BIZ-Standorte machen.
- Verschiedene Berufe kennenlernen:** Schnuppern in Betrieben vereinbaren (Zustimmung der Eltern!), Betriebsbesichtigungen und Tage der offenen Tür in Betrieben/Schulen nutzen.

Wofür soll sich mein Kind entscheiden?

- Kriterien an Beruf/Branche und Arbeitsbedingungen definieren:** „Wie/wo willst du mal arbeiten?“, „Welche Beschäftigungsmöglichkeiten gibt es?“
- Erfahrungen und Netzwerke teilen:** Firmenprofile recherchieren, Informationen einholen, Homepages von Unternehmen anschauen, Kontakte im Umfeld nutzen (Verwandte, Freunde/Bekannte).
- Ausprobieren:** Fürs Schnuppern, ein Praktikum oder einen Ferialjob zum Kennenlernen des Betriebes und der Tätigkeiten in diesem Beruf motivieren. (→ Schnupperhotline WKNÖ 02742 851-17910 bzw. siehe Dokument „Checkliste Schnuppern“)
- Vor- und Nachteile** (Rahmenbedingungen im Arbeitsumfeld) besprechen.

Bewerbung

- Hilfe bei Bewerbungsunterlagen:** Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Praktika-Nachweise und Bewerbungsfoto, Korrekturlesen!
- Bewerbungssituationen üben:** Sich als Gesprächspartner:in für Übungssituationen, z.B. Telefonieren oder fürs Übungs-Bewerbungsgespräch (vor Ort und Online) zur Verfügung stellen.
- Outfit und Co:** passende Kleidung fürs Vorstellungsgespräch besorgen, Frisörtermin ausmachen.
- Begleitung während des Bewerbungsprozesses:** Das Kind ermutigen Bewerbungen zu verschicken, Absagen gemeinsam reflektieren, motivieren und Selbstbewusstsein stärken.

Berufseinstieg

- Arbeitspapiere kontrollieren:** Ausbildungs-/Praktikums-/Lehrvertrag gemeinsam durchlesen, erklären und Informationen einholen, wenn etwas unklar ist.
(→ **AK YOUNG** -Beratungshotline 05 7171-24000)
- Arbeitsvertrag unterschreiben** (Erziehungsberechtigte:r!)
- Arbeitsantritt:** eigenes Konto für den/die Jugendliche für Lehrlingseinkommen/Gehalt einrichten, Familienbeihilfe und andere Förderungen/Vergünstigungen wie z.B.: das Jugendticket nutzen.