

Auffrischung für Sicherheitsvertrauenspersonen (1-tägig)

In diesem Seminar werden die Aufgaben und Pflichten aller Akteur:innen des betrieblichen Arbeitnehmer:innenschutzes vorgestellt. Die Teilnehmer:innen wissen an wen sie sich für eine optimale Umsetzung der bestehenden Bestimmungen wenden und was sie selbst als Sicherheitsvertrauensperson tun können.

Außerdem: Auf was ist bei Telearbeit / Homeoffice zu achten?

Inhalte:

- Rechtliche Struktur im Arbeitnehmer:innenschutz
- Überblick über Personen, Funktionen und Aufgaben im Arbeitnehmer:innenschutz
- Für was sind Unternehmen verantwortlich, wie und was prüft die Arbeitsinspektion?
- Telearbeit / Homeoffice: Auf was ist zu achten?

Ziel:

- Verbesserung der Zusammenarbeit aller Beteiligten am Arbeitnehmer:innenschutz im Betrieb
- Kenntnisse über Arbeitnehmer:innenschutz bei Telearbeit / Homeoffice

Methode:

- Vortrag
- Gruppendiskussionen
- Erfahrungsaustausch

Trainer:innen:

Expert*innen des **Arbeitnehmer:innenschutzes** der AK Niederösterreich

Uhrzeit:

9 – 17 Uhr

Pausen nach Bedarf

Kontakt:

Thomas Staudinger

E-Mail: thomas.staudinger@aknoe.at

Tel.: 05 7171 22913

Ablauf

09.00 bis 10.30 Uhr:	Begrüßung und Vorstellungsrunde • Hintergrund der Teilnehmer:innen (Fragenkatalog für SVPs) • Erwartungen an das Seminar
10.30 bis 12.00 Uhr:	Rechtliche Struktur im Arbeitnehmer:innenschutz I • Wer sind Ansprechpartner:innen für Sicherheit und Gesundheitsschutz in- und außerhalb des Betriebes • Überblick über Personen, Funktionen und Aufgaben
12.00 bis 13.00 Uhr:	Mittagspause
13.00 bis 15.00 Uhr:	Rechtliche Struktur im Arbeitnehmer:innenschutz II • Zusammenarbeit im Betrieb (Präventivfachkräfte, Sicherheitsvertrauensperson, Betriebsrat, ASA) • Zugang zu den Sicherheits- und Gesundheitsschutzdokumenten
15.00 bis 16.30 Uhr:	Telearbeit / Homeoffice • Auf was ist zu achten? • Tipps für Schreibtisch, Körperhaltung u. a. • Bildschirmbrille
16.30 bis 17.00	Abschlussdiskussion Teilnahmebestätigungen