ÖGB Niederösterreich | SIGE2027 | AK NIEDER ÖSTERREICH

Auffrischung für Sicherheitsvertrauenspersonen (2-tägig)

In diesem Seminar werden die Aufgaben und Pflichten aller Akteur:innen des betrieblichen Arbeitnehmer:innenschutzes vorgestellt. Weiterer Schwerpunkt sind die psychischen Belastungen und deren Evaluierung sowie die Neuregelung des Home-Office und auf was dabei zu achten ist.

Extra: Das Arbeitsinspektorat steht den Teilnehmer:innen für Fragen am Nachmittag des zweiten Seminartages zur Verfügung!

Uhrzeit: jeweils 9 – 17 Uhr (Pausen nach Bedarf)
Ort: **Hotel Breitenstein**
Hauptstraße 69, 2673 Breitenstein

Inhalte:

- Rechtliche Struktur im Arbeitnehmer:innenschutz
- Auf was ist beim Home-Office zu achten?
- Psychische Belastungen und ihr Evaluierung
- Fragestunde mit dem Arbeitsinspektorat

Ziel:

- Verbesserung der Zusammenarbeit aller Beteiligten am Arbeitnehmer:innenschutz im Betrieb
- Die Teilnehmer:innen wissen, auf was bei Home-Office aus Sicht des Arbeitnehmer:innenschutzes zu achten ist
- Psychische Belastungen sollen in Grundzügen vorgestellt werden
- Kennenlernen von Aufgaben und Arbeitsweise des Arbeitsinspektorates

Methode:

- Vortrag
- Gruppendiskussionen
- Erfahrungsaustausch

Trainer:innen:

Expert:innen des **Arbeitnehmer:innenschutzes** der AK Niederösterreich und Arbeitsinspektion

Kontakt:

Thomas Staudinger
E-Mail: arbeitnehmerinnenschutz@aknoe.at
Tel.: 05 7171 22913

Ablauf

1. Seminartag

09.00 bis 10.30 Uhr:	Begrüßung und Vorstellungsrunde • Hintergrund der Teilnehmer:innen (Fragenkatalog für SVPs) • Erwartungen an das Seminar
10.30 bis 12.00 Uhr:	Rechtliche Struktur im Arbeitnehmer:innenschutz I • Wer sind Ansprechpartner:innen für Sicherheit und Gesundheitsschutz in und außerhalb des Betriebes • Überblick über Personen, Funktionen und Aufgaben
12.00 bis 13.30 Uhr:	Mittagspause
13.30 bis 15.30 Uhr:	Rechtliche Struktur im Arbeitnehmer:innenschutz II • Zusammenarbeit im Betrieb (Präventivfachkräfte, Sicherheitsvertrauensperson, Betriebsrat) • Zugang zu den Sicherheits- und Gesundheitsschutzdokumenten
15.30 bis 16.30 Uhr:	Telearbeit / Homeoffice • Auf was ist zu achten? • Tipps für Schreibtisch, Körperhaltung u. a. • Bildschirmbrille
16.30 bis 17.00Uhr	Blitzlicht, Ausblick auf den zweiten Seminartag

2. Seminartag

09.00 bis 12.00 Uhr:	Psychische Belastungen und ihre Evaluierung • Warum ist das Thema wichtig? • Evaluierungsprozess konkret
12.00 – 13.00 Uhr:	Mittagspause
13.00 bis 13.30 Uhr:	Diskussion und Erarbeitung von Fragen an das Arbeitsinspektorat
13.30 bis 15.30	Fragestunde mit dem Arbeitsinspektorat • inkl. Vorstellung der Aufgaben und Arbeitsweise
15.30 bis 17.00	Abschlussdiskussion Teilnahmebestätigungen