

Auffrischung für Sicherheitsvertrauenspersonen (1-tägig)

In diesem Seminar werden die Aufgaben und Pflichten aller Akteur:innen des betrieblichen Arbeitnehmer:innenschutzes vorgestellt. Die Teilnehmer:innen wissen an wen sie sich für eine optimale Umsetzung der bestehenden Bestimmungen wenden und was sie selbst als Sicherheitsvertrauensperson tun können.
Außerdem: Auf was ist bei Telearbeit / Homeoffice zu achten?

Inhalte:

- Rechtliche Struktur im Arbeitnehmer:innenschutz
- Überblick über Personen, Funktionen und Aufgaben im Arbeitnehmer:innenschutz
- Für was sind Unternehmen verantwortlich, wie und was prüft die Arbeitsinspektion?
- Telearbeit / Homeoffice: Auf was ist zu achten?

Ziel:

- Verbesserung der Zusammenarbeit aller Beteiligten am Arbeitnehmer:innenschutz im Betrieb
- Kenntnisse über Arbeitnehmer:innenschutz bei Telearbeit / Homeoffice

Methode:

- Vortrag
- Gruppendiskussionen
- Erfahrungsaustausch

Trainer:innen:

Expert:innen des Arbeitnehmer:innenschutzes der AK Niederösterreich

Uhrzeit:

9 – 17 Uhr

Pausen nach Bedarf

Kontakt:

Thomas Staudinger

E-Mail: arbeitnehmerinnenschutz@aknoe.at

Tel.: 05 7171 22913

Ablauf

- 09.00 bis 10.30 Uhr: Begrüßung und Vorstellungsrunde
- Hintergrund der Teilnehmer:innen (Fragenkatalog für SVPs)
 - Erwartungen an das Seminar
- 10.30 bis 12.00 Uhr: Rechtliche Struktur im Arbeitnehmer:innenschutz I
- Wer sind Ansprechpartner:innen für Sicherheit und Gesundheitsschutz in- und außerhalb des Betriebes
 - Überblick über Personen, Funktionen und Aufgaben
- 12.00 bis 13.00 Uhr: Mittagspause
- 13.00 bis 15.00 Uhr: Rechtliche Struktur im Arbeitnehmer:innenschutz II
- Zusammenarbeit im Betrieb (Präventivfachkräfte, Sicherheitsvertrauensperson, Betriebsrat, ASA)
 - Zugang zu den Sicherheits- und Gesundheitsschutzdokumenten
- 15.00 bis 16.30 Uhr: Telearbeit / Homeoffice
- Auf was ist zu achten?
 - Tipps für Schreibtisch, Körperhaltung u. a.
 - Bildschirmbrille
- 16.30 bis 17.00: Abschlussdiskussion
Teilnahmebestätigungen