

EIGENER NAME +
ADRESSE

EINSCHREIBEN

NAME + ADRESSE
DES ARBEITGEBERS

ORT, DATUM

Sehr geehrte Damen und Herren!

Ich war bei ihnen von bis als
beschäftigt. Das Dienstverhältnis wurde durch gelöst.

Hiermit mache ich folgende Forderung(en) geltend:
(Zutreffendes anführen)

1. Gehalt/Lohn von bis
2. Urlaubszuschuss aliquot
3. Weihnachtsremuneration aliquot
4. Urlaubersatzleistung
5. Entgelt für geleistete Mehr- und Überstunden inkl. Zuschläge
6. Abfertigung in Höhe von Monatsentgelten
7.

abzüglich erhaltenem Akonto in Höhe von € brutto (falls erhalten).

Ich ersuche Sie, eine Abrechnung im obigen Sinn zu erstellen, mir den
entsprechenden Betrag bis längstens zu überweisen und mir meine
Arbeitspapiere (Arbeitsbescheinigung, An- und Abmeldung von der
Gebietskrankenkasse, Arbeitszeugnis) zukommen zu lassen, ansonsten ich mir
weitere rechtliche Schritte vorbehalten.

Hochachtungsvoll

.....
(UNTERSCHRIFT)