

Name des/der Arbeitnehmer/-in

Straße

Ort

Ort, Datum

Einschreiben

Name des/der Arbeitgeber/-in

Straße

Ort

Betrifft: Kündigung

Sehr geehrte/r Frau/Herr ..... !

Hiermit teile ich Ihnen mit, dass ich mein Dienstverhältnis unter Einhaltung der Kündigungsfrist

zum ..... (letzter Tag des Dienstverhältnisses) kündige.

Unterschrift